В течение 2023 года были реализованы основные направления деятельности ПК.

**1. Организационное направление:**

- Утверждена смета по расходованию средств профсоюзного фонда ПО на новый календарный год.

- Сверен список членов профсоюза организации

1. Ауельбекова. Ж.Д.
2. Генералова В.В.
3. Ефимова О.А.
4. Жидикова К.В.
5. Кудрявцева Т.В.
6. Курило Н.П.
7. Слющенко А.А.
8. Сусуева Е.П.
9. Туленбаева Б.А.
10. Утебаева А.А.

Список членов профсоюза, находящихся в декретном отпуске

1. Молдахметова Ж.Т.
2. Хайдарова Г.С.

Стоит отметить, что 100 % коллектива организации являются членами ПК.

**2. Оздоровительное направление:**

- Члены профсоюза были ознакомлены с местами проведения оздоровительного периода, стоимостью отдыха, согласно действующему договору. Сотрудники отметили, что на этот год уже запланировали свой отпуск в иных местах. Желающих провести летний оздоровительный период в Дискавери не нашлось.

**3. Защита социально-трудовых прав и представительство интересов работников**

- Члены ПК ознакомлены с коллективным договором КГУ «КОПМПК 2» УО КО, имеют беспрепятственный доступ к КД, КД имеется на электронной почте организации, доступ к почте имеют 100% сотрудников, в бумажном варианте КД размещен в Инспекции по охране труда, у руководителя организации, у председателя ПК организации.

- Пункты КД соблюдаются в полной мере, в соответствии с пунктами КД был увеличен ежегодный трудовой отпуск инспектору по охране труда Сусуевой Е.П. в количестве 3 календарных дней, врачу-психиатру Ауельбековой Ж.Д. в количестве 3 календарных дней, председателю ПК Слющенко А.А. в количестве 5 календарных дней.

- Коллектив КГУ «КОПМПК 2» УО был ознакомлен с правилами трудовой дисциплины, было отмечено, что за текущий период не выявлены факты нарушения сотрудниками правил трудовой дисциплины.

- Составлен и утвержден график ежегодных отпусков на 2024 год с учетом мотивированного мнения ПК, соблюдением требований Коллективного договора организации.

- Осуществлен контроль над своевременной выплатой отпускных сотрудникам- выплаты отпускных осуществлялись своевременно, жалоб от сотрудников, что отпускные не начислены вовремя не поступали.

**4. Культурно-массовое направление и стимуляция членов ПК.**

- Проконтролировано над распределение стимулирующих выплат членам ПК. Зафиксированы выплаты стимулирующих средств, поступивших за 3 квартала в размере 3000(трех тысяч тенге). Решением заседания ПК стимулирующие выплаты направлены на организацию мероприятия «День профсоюзного работника», организовано чаепитие для всех сотрудников, состоящих в профсоюзе организации.

- Оказана материальная помощь 2 сотрудникам: Утебаевой А.А. в размере 20.000(двадцать тысяч) тенге и Хайдаровой Г.С. в размере 20.000(двадцать тысяч) тенге.

- Коллектив поздравлен с Международным женским днем- сотрудников КГУ «КОПМПК 2» УО поздравили с Международным женским днем, были вручены подарочные сертификаты на сумму 5000 (пять тысяч) тенге в честь празднования Международного женского дня.

- Коллектив поздравлен с Новым годом – сотрудников КГУ «КОПМПК 2» УО поздравили с Новым годом, были вручены подарочные сертификаты на сумму 10.000 (десять тысяч) тенге в честь празднования Нового года.

- Проведено собрание ПК с целью недопущения фактов коррупции и контроля над распределением премий, выделенных из экономии бюджета организации.

- Принято участие в акции «16 дней активности против насилия».

- Статисту Утебаевой А.А. вручен пригласительный билет на городскую Елку в ТЮЗ города Темиртау.

**КГУ «Карагандинская областная психолого-медико-педагогическая консультация № 2» УО КО**

**ҚО ББ «Қарағанды облыстық №2 психологиялық—медициналық-педагогикалық консультациясы» КММ**

**Отчет о проделанной работе ПК**

**за 2023 год.**

**Темиртау**